

BYS216 - ENTREPRENEURSHIP - Meslek Yüksekokulu - Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

General Info

Objectives of the Course

To inform the students about the theoretical issues related with the idea of enterprise and entrepreneurship, and to introduce the relevant institutions and organizations and to make them motivate about the issue.

Course Contents

Understand the emergence of the entrepreneur and the methods to be successful in business life; understand the small businesses and their role in the economy; understand the organization forms and management of the small businesses.

Recommended or Required Reading

Bilgisayar, projeksiyon cihazı, ders slaytları ve kitap Girişimcilik ve Küçük İşletmeler,(2014), ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI, Erzurum.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Reading; presentation; lecture; discussion; brainstorming; question-answer

Recommended Optional Programme Components

In order to increase participation in the course, students' suggestions regarding course content and teaching methods will be taken into consideration

Instructor's Assistants

No helper

Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Dr. Barış İbrahim Dilek

Program Outcomes

1. It analyzes the conceptual framework of entrepreneurship, its historical development, and its fundamental roles within the economic system.
2. Evaluates the characteristics of a successful entrepreneur, the factors contributing to their success, and their roles within the business life cycle.
3. Understands the processes of starting a new business and acquiring an existing business, as well as the ownership/capital structures of businesses from a legal perspective.
4. By determining the types of operating capacity, it applies fundamental financial tools such as break-even point analysis and cost calculations.
5. It determines the basic characteristics, areas of activity, and competitive strategies in the market of small and medium-sized enterprises (SMEs).
6. It transforms entrepreneurial ideas into a structured business plan and presents this plan using effective communication techniques.
7. It develops innovative business models, social entrepreneurship, and strategic management approaches using creativity techniques.
8. Analyzes the link between entrepreneurship and culture and interprets the managerial sustainability of family businesses.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Business and Management Entrepreneur and Entrepreneurship Development of Entrepreneurship Girişimcilik ve Küçük İşletmeler,(2014), ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI, Erzurum.s.6-18		Expression, Discussion	Historical development of entrepreneurship.	Historical development of entrepreneurship.
2	-What is an SME? -Enterprise Life Cycle -Who is an Entrepreneur? Girişimcilik ve Küçük İşletmeler,(2014), ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI, Erzurum.s.25-36		Expression, Discussion	Entrepreneurship and entrepreneurial concepts.	Entrepreneurship and entrepreneurial concepts.
3	-SUCCESS FACTORS IN ENTREPRENEURSHIP -REASONS FOR FAILURE IN ENTREPRENEURSHIP Girişimcilik ve Küçük İşletmeler,(2014), ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI, Erzurum.s.44-53		Expression, Discussion	Entrepreneur's Characteristics	Entrepreneur's Characteristics
4	-STAGES OF BUSINESS ESTABLISHMENT -Types of Capacity Girişimcilik ve Küçük İşletmeler,(2014), ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI, Erzurum.s.61-76		Expression, Discussion	Establishment a new Business and existing property purchase..	Establishment a new Business and existing property purchase..

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
5	Capacity and Break-even Point Problems Girişimcilik ve Küçük İşletmeler,(2014), ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI, Erzurum.s.84-91		Expression, Discussion	--Breakeven Point Analysis	-Breakeven Point Analysis
6	-ENTERPRISES ACCORDING TO OWNERSHIP STATUS - ENTERPRISES BY SIZE -CAPITAL ENTERPRISES Girişimcilik ve Küçük İşletmeler,(2014), ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI, Erzurum.s.99-108		Expression, Discussion	Business Types	Business Types
7	-BASIC CHARACTERISTICS OF SMES -FIELDS OF ACTIVITY OF SMES Girişimcilik ve Küçük İşletmeler,(2014), ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI, Erzurum.s.118-127 Girişimcilik ve Küçük İşletmeler,(2014), ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI, Erzurum.s.118-127		Expression, Discussion	Small and Medium Enterprises (SMEs)	Small and Medium Enterprises (SMEs)
8				Ara Sınav	
9	Aydınlık, Arzu Ülgen, (2015),Girişimcilik, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi,İstanbul.s105-114		Expression, Discussion	Business plan.	Business plan.
10	Aydınlık, Arzu Ülgen, (2015),Girişimcilik, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi,İstanbul.s105-114		Expression, Discussion	Business plan.	Business plan.
11	Aydınlık, Arzu Ülgen, (2015),Girişimcilik, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi,İstanbul.s.186-195		Expression, Discussion	Internal entrepreneurship	-Breakeven Point Analysis
12	Aydınlık, Arzu Ülgen, (2015),Girişimcilik, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi,İstanbul.s.161-177		Expression, Discussion	Innovation and Creativity	Innovation and Creativity
13	Aydınlık, Arzu Ülgen, (2015),Girişimcilik, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi,İstanbul.s.207-236		Expression, Discussion	Family businesses.	Family businesses
14	Aydınlık, Arzu Ülgen, (2015),Girişimcilik, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi,İstanbul.s.236-271		Expression, Discussion	Social and Strategic Entrepreneurship	Social - Strategic Entrepreneurship
15	Aydınlık, Arzu Ülgen, (2015),Girişimcilik, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi,İstanbul.s.279-286		Expression, Discussion	Entrepreneurship and culture.	Entrepreneurship and culture.

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	3	2,00
Final Sınavı Hazırlık	3	2,00
Derse Katılım	14	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	8	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	8	3,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15
L.O. 1	5		1												
L.O. 2	2						4	2							
L.O. 3				2											
L.O. 4															
L.O. 5															
L.O. 6	4		2	3											
L.O. 7								3			3				
L.O. 8															

Table :

- P.O. 1 :** Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- P.O. 3 :** Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- P.O. 4 :** Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- P.O. 5 :** Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- P.O. 6 :** Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- P.O. 7 :** Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- P.O. 8 :** Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- P.O. 9 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
- P.O. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar
- P.O. 11 :** Yönetime ilişkin temel kavramları, yönetimin fonksiyonlarını ve yönetim yaklaşımlarını açıklar.
- P.O. 12 :** Büro yönetimi ve organizasyonunu bilir.
- P.O. 13 :** Sekreterlik için gerekli çağdaş teknikleri ve çalışma araçlarını kullanır.
- P.O. 14 :** Yöneticiyi asiste eder, resmi yazışmaları ve organizasyonları gerçekleştirir.
- P.O. 15 :** Türkiye Cumhuriyeti tarihi ve Atatürk İlkeleri ve İnkılapları hakkında bilgi sahibi olur
- L.O. 1 :** Girişimciliğin kavramsal çerçevesini, tarihsel gelişimini ve ekonomik sistem içerisindeki temel rollerini analiz eder.
- L.O. 2 :** Başarılı bir girişimcinin karakteristik özelliklerini, başarı faktörlerini ve işletme yaşam döngüsü içindeki rollerini değerlendirir.
- L.O. 3 :** Yeni bir iş kurma, mevcut işletmeyi satın alma süreçlerini ve işletmelerin mülkiyet/sermaye yapılarını yasal perspektifte kavrar.
- L.O. 4 :** İşletme kapasite türlerini belirleyerek, başabaş noktası analizi ve maliyet hesaplamaları gibi temel finansal araçları uygular.
- L.O. 5 :** Küçük ve orta ölçekli işletmelerin (KOBİ) temel özelliklerini, faaliyet alanlarını ve piyasadaki rekabet stratejilerini belirler.
- L.O. 6 :** Girişimcilik fikirlerini yapılandırılmış bir iş planına dönüştürür ve bu planı etkili iletişim teknikleriyle sunar.
- L.O. 7 :** Yaratıcılık tekniklerini kullanarak yenilikçi iş modelleri, sosyal girişimcilik ve stratejik yönetim yaklaşımları geliştirir.
- L.O. 8 :** Girişimcilik ile kültür arasındaki bağı analiz eder ve aile işletmelerinin yönetsel sürdürülebilirliğini yorumlar